

Правила внутреннего распорядка для пациентов

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Калина» (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Медицинском центре, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и ООО «Калина».

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Медицинский центр, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Медицинский центр;
- порядок оказания медицинской помощи пациенту;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Медицинского центра.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на официальном сайте Медицинского центра WWW.kalinamed.ru

2. Порядок обращения пациентов в Медицинский центр

2.1. ООО «Калина» является частным центром, оказывающим медицинские услуги на возмездной основе.

2.2. Для получения медицинской помощи пациент должен лично или по телефону обратиться к администратору Медицинского центра для записи на приём к врачу-специалисту или записаться в режиме on-line на сайте Медицинского центра.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 103 или 112.

2.3. При записи на приём к врачу-специалисту пациент должен указать свои фамилию, имя, отчество, а также информацию о том, обращался ли он в Медицинский центр ранее.

2.4. При невозможности посетить врача-специалиста в назначенное время необходимо отменить

или перенести запись, позвонив администратору, как только выяснилась не возможность посещения.

2.5. Пациент должен посещать врача-специалиста в соответствии со временем предварительной

записи. При опоздании пациента на приём или процедуру более чем на 15 минут, врач вправе поменять очередность приёма и принять другого пациента, передвинув время приёма опоздавшего на более позднее.

2.6. Медучреждение оставляет за собой право переноса сроков приёма пациента по объективным

причинам, о чём обязуется уведомить пациента (его представителя).

2.7. При первичном обращении администратором заводится медицинская карта амбулаторного

больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность. Также указываются контактные телефоны, e-mail и информация об источнике информации о центре.

2.8. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона «О персональных данных»

от 27.07.2006г. № 153-ФЗ пациент даёт письменное согласие на обработку его персональных данных сотрудниками ООО «Калина».

2.9. В соответствии с требованиями Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с пациентом заключается Договор о предоставлении платной медицинской помощи, устанавливающий правовые отношения между пациентом и ООО «Калина».

2.10. Оплата услуг Медицинского центра производится либо наличными денежными средствами в кассу, либо в безналичном порядке на расчетный счёт Медицинского центра. Расчеты наличными

денежными средствами с медицинским персоналом Медицинского центра строго запрещены.

2.11. При обращении пациента за оперативной медицинской помощью заключается Договор на предоставление платной медицинской помощи и подписывается предварительное согласование цен.

Если в процессе осмотра перед операцией или проведения операции обнаружилась необходимость изменить состав хирургического пособия, с пациентом подписывается окончательное согласование цен на операцию.

2.12. При первичном обращении пациента к врачу-стоматологу в целях обеспечения безопасного решения стоматологических проблем, пациентом заполняется Анкета о здоровье.

2.13. Вся медицинская документация (медицинская карта, договор и пр.) является собственностью

ООО «Калина» и хранится в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Медицинская карта на руки пациенту не выдаётся, а переносится в кабинет администратором или медицинским работником. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из

Медицинского центра без согласования с руководством ООО «Калина».

3. Порядок оказания медицинской помощи пациенту

3.1. При обращении за медицинской помощью пациент даёт своё письменное добровольное информированное согласие на медицинские вмешательства в соответствии с законодательством.

3.2. Пациент предоставляет врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья; направление на обследование, консультацию, лечение установленного образца (если направлялся другим врачом); первичную медицинскую документацию диагностических исследований (если проводились).

3.3. Направление на оперативное вмешательство даётся после необходимых консультаций и исследований. Анализы крови проводятся натощак.

3.4. При нахождении в Медицинском центре пациент обязан придерживаться режима работы Медицинского центра, соблюдать тишину и порядок, соблюдать требования противопожарной безопасности.

3.5. Курить в помещении Медицинского центра **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО**.

3.6. Входить в служебные и технические помещения пациентам Медицинского центра запрещено.

Недопустимо самостоятельно включать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

3.7. Пациент обязан соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (входить в Медицинский центр в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе).

3.8. Пациент должен уважительно относиться к медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам.

3.9. Для прохождения косметологических процедур и визита к специалисту запрещается приносить собственные косметические средства.

3.10. Ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних лиц во время их нахождения в Медицинском центре (включая детей старше 14 лет, находящихся в Медицинском центре без сопровождения взрослых), за информирование несовершеннолетних о правилах оказания услуг и соблюдения ими настоящих правил, несут родители.

3.11. Любые риски, связанные с причинением ущерба имуществу пациента, пациент несёт самостоятельно.

3.12. Пациент должен бережно относиться к имуществу Медицинского центра. При причинении ущерба имуществу Медицинского центра виновное лицо обязано по требованию Медицинского центра возместить либо стоимость ремонта повреждённого имущества (включая стоимость запасных частей), либо стоимость повреждённого имущества с учётом амортизационного износа.

4. Порядок предоставления информации о состоянии

здоровья пациента

4.1. При получении медицинской помощи пациент имеет право на получение полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии своего здоровья.

4.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом. Она должна содержать

сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.3. Информация о состоянии здоровья пациента не сообщается членам его семьи без письменного согласия пациента с назначением лица, которому должна быть передана такая информация.

4.4. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

4.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии его здоровья, об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. График работы Медицинского центра

5.1. График работы Медицинского центра, её должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Калина».

5.2. Часы работы Медицинского центра:
- будние дни и суббота: с 9:00 до 21:00

5.3. Медицинский центр вправе изменять график работы, при условии размещения информации об изменении на сайте Медицинского центра не менее чем за 5 (пять) дней до изменения.

5.4. При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право обратиться в установленном Медицинским центром порядке с жалобой или предложением к должностным лицам Медицинского центра, а также к главному врачу или генеральному директору Медицинского центра.

5.5. Все жалобы и предложения пациентов принимаются в письменной форме установленного образца, регистрируются администратором и рассматриваются администрацией Медицинского центра в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем их получения.

5.6. Книга жалоб и предложений находится у администратора.

5.7. После получения пациентом медицинской услуги в ООО «Калина» с целью контроля качества оказываемой медицинской помощи администратор предлагает пациенту заполнить анкету и оставить отзыв о работе Медицинского центра.

5.8. Приём пациентов главным врачом осуществляется в установленные часы приёма.
Информацию
о часах приёма можно узнать у администратора.

Отношения между Медицинским центром и пациентом (законным представителем) в части, не
регулируемой настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством РФ.

Посетители Медицинского центра, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка,
несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.